MICROSOFT EXCEL NIVEAU 1

LE PROGRAMME

Présentation du logiciel Excel
- Le ruban
- La barre d'outils d'accès rapide
- Le bouton office
- Basculer sur Word et vérifier la liaison

Gestion des documents Excel
- Les classeurs
- Les feuilles de calcul
- Nommer une feuille
- Copie et déplacement d'une feuille
- Appliquer une couleur aux onglets
- Modification simultanée sur plusieurs feuilles
- Enregistrement du classeur

Présentation du document Excel
- La mise en page
- L'impression

Les données Excel
- Saisie dans les cellules
- Sélection de cellules
- Mise en forme des cellules
- Copie et déplacement des données
- Créer une série de données
- Largeur de colonnes/hauteur de lignes
- Insérer / supprimer une ligne ou une colonne
- Appliquer une couleur de fond aux cellules
- Nommer les cellules
- Figer une cellule
- Trier les données
- Appliquer un filtre

Les graphiques Excel
- Création d'un graphique
- Modification des options du graphique
- Impression du graphique

Les calculs sous Excel
- Créer une formule de calcul simple
- Utiliser les fonctions simples
- Référence relative, absolue et mixte

LES OBJECTIFS :

Connaître les fonctionnalités de base du tableur.

Durée : 28 heures
Public : Tout
Prérequis : Aucun
Participant : de 1 à 8 personnes
Méthodes pédagogiques
- Exposés
- Méthode d'animation participative
- Cas pratiques

Moyens pédagogiques :
- un poste de travail par personne
- une imprimante en accès libre

Méthode d'évaluation
- Certification ICDL
- Certification TOSA

START EVOLUTION

MICROSOFT EXCEL NIVEAU 2

LES OBJECTIFS :

Utiliser les fonctions avancées d'Excel en toute autonomie.

Durée : 28 heures
Public : Tout
Prérequis : Excel niveau 1
Participant : de 1 à 8 personnes
Méthodes pédagogiques
- Exposés
- Méthode d'animation participative
- Cas pratiques

Moyens pédagogiques :
- un poste de travail par personne
- une imprimante en accès libre

Méthode d'évaluation
- Certification ICDL
- Certification TOSA

LE PROGRAMME

Exporter des données vers Word
- Copier – coller le tableau (collage spécial)
- Marquer le tableau à copier
- Copier – coller le tableau avec liaison
- Vérifier la liaison
- Basculer sur Excel et modifier une donnée

Gérer une base de données
- Créer une base de données
- Supprimer des doublons
- Figer les volets
- Imprimer les titres
- Filtre automatique
- Filtre élaboré
- Les fonctions Base de données

Valider et protéger des données
- Validation des données
- Protéger, déprotéger une feuille, certaines cellules, un classeur

Liaisons, Consolidation
- Le groupe de travail
- Créer une liaison entre feuilles
- Présenter le tableau récapitulatif
- Créer une liaison par Copier / Collage spécial
- Créer directement une liaison

Le Mode plan
- Afficher le Mode Plan
- Créer un niveau de plan
- Masquer / visualiser la mise en forme
- Restreindre la visualisation
- Afficher certains niveaux de titres
- Afficher le volet des styles
- Numéroter les titres

Fonctions conditionnelles
- Fonctions conditionnelles
- Fonction SI
- Fonctions SI imbriquées
- Fonction SOMME.SI
- Fonction NOMBRE.SI

START evolution

START EVOLUTION 142 rue des Papeteries - 88650 Anould
n° déclaration d'activité : 41880121588